

## *Coachingablauf*

### 1. Phase „Kontakt und Kontrakt“

- 1.1 Vorstellung und Erwartung
- 1.2 Coachingablauf, Verantwortungsbereiche und Kommunikationskontext vereinbaren
- 1.3 Thema und Veränderungswunsch skizzieren

### 2. Phase „Thema- und Zielklärung“

- 2.1 „Ist-Zustand aufnehmen /  
Thema schriftlich fixieren und  
visuell systemisch aufstellen“
- 2.2 Zielformulierung und systemische  
Zielerreichungsmerkmale schriftlich fixieren

### 3. Phase „Ressourcenidentifikation“

- 3.1 Motive, Bedürfnisse, Werte, Gefühle im Kontext ermitteln
- 3.2 Hypothesengeleitetes Wissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Kontext ermitteln
- 3.3 Ressourcen aus anderen Kontexten
- 3.4 Bisheriges Analyse- und Lösungsverhalten im thematischen Kontext identifizieren
- 3.5 Bewertung der Ressourcen im Kontext
- 3.6 Strukturelle Ressourcen aktualisieren (Dimension)  
- das Ausmaß Ihrer Arbeitsanstrengungen  
motiviert festlegen (Leistungsmotivation).

# Dr. Rolf Meier

## Management- & Businesscoach

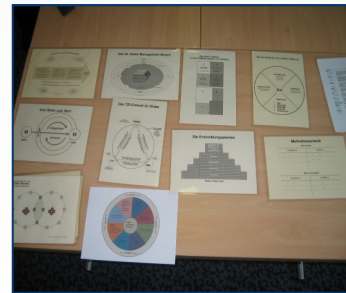
### 4.Phase „Entwicklung und Auswahl von Verhaltensalternativen“

- 4.1 Initialisierung der Selbstlernkonzeption
- 4.2 Handlungsplan
- 4.3 Analyse potenzieller Probleme
- 4.4 Ressourcen- und Planaktualisierung
- 4.5 Selbstlernkonzeption des Coachee sichern

### 5.Phase „Controlling und Abschluss“

- 5.1 Motive und Werte zielgerecht bewerten
- 5.2 Verhaltensnachhaltigkeit feststellen

## Einblick in Ihren Coachingraum



Zertifiziert von



[www.dvct.de](http://www.dvct.de)

Zertifizierer der



[www.hamburger-schule.net](http://www.hamburger-schule.net)

[www.drmeier-coaching.de](http://www.drmeier-coaching.de)